

入札の注意事項

1 一般競争入札参加申込書兼競争参加資格確認申請書について

- (1) 押印は不要ですが、所在地、商号又は名称、代表者、電話番号、メールアドレスを明記してください。
- (2) 代表者ではなく代理人が権限を行使する場合は、権限を行使する者を参加申込書に記入してください。

2 委任状について

- (1) 参加申込時に届け出た代理人が急遽変更となる場合は、入札執行者に連絡の上、入札前までに委任状（押印あり）を提出してください。
- (2) 権限を行使する者が参加申込時に届け出た代表者又は代理人から変更がない場合は委任状の提出は不要です。
- (3) 委任者は原則として、入札参加申込者（代表者）と同一とします。

3 入札書について

- (1) 押印は不要ですが、所在地、商号又は名称、代表者、電話番号、メールアドレスを明記してください。
- (2) 代表者もしくは参加申込書又は委任状で届け出のあった者以外が入札権限を行使するときは入札書の受領ができませんのでご注意ください。
- (3) 入札金額は、契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額を記入してください。
- (4) 入札金額を訂正した入札書は無効となります。

4 見積書について

- (1) 入札が不調になった場合に、希望者と協議を行う際に使用するものです。入札時に誤って見積書を提出しないようご注意ください。
- (2) 押印は不要ですが、所在地、商号又は名称、代表者、電話番号、メールアドレスを明記してください。

5 消費税及び地方消費税（相当額）について

- (1) 入札書・見積書には、消費税及び地方消費税（相当額）を**含まない金額**をご記入ください。